

KJM

Kinder- und Jugendmedien
lesen.GR – leger.GR – leggere.GR
Graubünden



bibliotheken graubünden
bibliotecas grischun
biblioteche grigioni



Porta biblioteca

Lernoase von Graubünden

Oasa d'emprender Grischun

Oasi d'apprendimento dei Grigioni

Porta biblioteca

TEMA

Conoscere la biblioteca

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

1. Le allieve e gli allievi sanno cosa è una biblioteca.
2. Le allieve e gli allievi sanno dove trovare libri adatti alla loro età.
3. Le allieve e gli allievi sono in grado di scegliere un libro illustrato o informativo.
4. Le allieve e gli allievi conoscono la procedura di prestito.

MATERIALE

Mascotte della biblioteca, burattino, pupazzo o carta con animale

PREPARAZIONE

Mettere le immagini di animali o gli animali di peluche in una borsa o in una scatola stampare il materiale di accompagnamento, se necessario

COMPETENZE PS 21

Le allieve e gli allievi ...

- riconoscono la biblioteca come luogo con una ricca offerta di letture e sanno scegliere, se guidati, audiolibri, libri e altri media.
- trovano un approccio personale ai libri.
- sanno immergersi nella lettura ad alta voce e in storie raccontate con l'aiuto di libri illustrati.

INIZIO

Il personale bibliotecario presenta la mascotte / il burattino / il pupazzo / la carta con l'immagine di un animale: «Questo è il mio coniglietto Reto. Gli piacciono i denti di leone e le carote e vive in una tana sotto l'albero che si trova di fronte alla biblioteca. Ho scelto questo libro per lui e ora vorrei guardarlo con lui. Guardate qui: ci sono tante carote in questo libro. Cosa pensate gli piaccia di più?». Si guardano insieme alcune pagine del libro scelto. Il personale della biblioteca mostra alle allieve e agli allievi l'area della scuola primaria: «Ora tocca a voi» (ad es. nome, luogo di residenza, abitudini alimentari, relazione con la biblioteca).

PARTE PRINCIPALE

Le allieve e gli allievi estraggono una carta con l'immagine di un animale o un pupazzo dalla borsa o dalla scatola. Compito: «Cerca un libro per il tuo animaletto, che possa piacere a lui o a te. Segnati dove hai preso il libro. Siediti (da qualche parte) con il tuo animaletto e guardate il libro insieme. Forse puoi raccontargli qualcosa da libro». Il personale della biblioteca spiega alle allieve e agli allievi la procedura di prestito. Perché non si possono semplicemente portare via con sé i media? Cosa distingue una biblioteca (ad es. spazio per le allieve e gli allievi; abbonamento alla biblioteca; prendere in prestito non significa comprare; scaffale dei libri vs biblioteca; i media vengono riparati)? Il personale della biblioteca definisce due luoghi con immagini od oggetti. Le affermazioni contenute nel materiale di accompagnamento vengono lette ad alta voce alle allieve e agli allievi, che si recano nel luogo segnalato o lo indicano.

CONCLUSIONE

Leggere una storia ad alta voce con la mascotte / il burattino / il pupazzo / la carta con l'immagine di un animale.

VARIANTI

- *Domanda: «Chi riesce a rimettere il proprio libro al posto giusto?» Una parte dei bambini e delle bambine che rispondono rimette il proprio libro al giusto posto (eventualmente con un aiuto). L'altra guarda, aiuta e osserva.*
- Variante con pupazzo: informare il personale docente che i bambini e le bambine devono portare da casa i propri pupazzi (fornire un paio di pupazzi).

Porta biblioteca

TEMA

Temi e titoli dei media

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

1. Le allieve e gli allievi possono venire coinvolte e coinvolti in una storia semplice
2. Le allieve e gli allievi riconoscono le diverse copertine e titoli dei libri..
3. Le allieve e gli allievi ripetono la procedura di prestito..

MATERIALE

Libri illustrati
Telefono cellulare (per riprodurre i suoni)

PREPARAZIONE

Stampare il foglio di lavoro

COMPETENZE PS 21

Le allieve e gli allievi ...

- riconoscono la biblioteca come luogo con una ricca offerta di letture e sanno scegliere, se guidati, audiolibri, libri e altri media.
- trovano un approccio personale ai libri.

INIZIO

Ripetizione: chi si ricorda il nome della mascotte / del burattino / del pupazzo? Qual è la differenza tra una biblioteca e una libreria? Dove trovo dei libri per la scuola primaria?

PARTE PRINCIPALE

Le allieve e gli allievi prendono un libro illustrato di loro gradimento. A turno posano il proprio libro sul pavimento e vanno a creare una forma di serpente. Mentre lo fa, ognuno e ognuna dice cosa vede sulla copertina del libro, ad es.: «sulla copertina vedo un serpente e un elefante». Il personale bibliotecario legge di volta in volta il titolo e dice: «questo libro ha il titolo XY». Se sulla copertina c'è un animale, si può riprodurre il verso con il telefono. Diverse attività dirette dal personale bibliotecario (vedi il foglio di lavoro) attirano l'attenzione dei bambini e delle bambine su altri dettagli della copertina. A seconda delle dimensioni della classe, le attività possono essere svolte dai singoli allievi e dalle singole allieve o dall'intera classe.

Il personale della biblioteca legge i singoli titoli ad alta voce e le allieve e gli allievi si mettono davanti ai media con cui il titolo potrebbe avere una relazione (includere anche titoli non adatti). Chiedete di volta in volta alle allieve e agli allievi perché, secondo loro, il titolo è adatto. Nella loro opinione, cosa c'è sulla copertina del libro che si richiama al titolo? Il personale bibliotecario fornisce alcune indicazioni sui media messi in fila che sta per leggere ad alta voce. Le allieve e gli allievi devono indovinare di quale dei media si tratta. Il personale bibliotecario legge il titolo del libro ad alta voce e menziona e ripete più volte il termine «titolo».

CONCLUSIONE

Lettura ad alta voce della storia.

VARIANTI

- Il personale bibliotecario può selezionare i media in anticipo.
- Per la ripetizione, disporre gli oggetti e lasciare decidere alla classe se questi appartengono o meno alla biblioteca.
- Le allieve e gli allievi formano una fila (trenino) e, insieme al personale bibliotecario (locomotiva), mettono al loro posto i media.

Porta biblioteca

TEMA

Conoscere i media di prima lettura

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

1. Le allieve e gli allievi conoscono la procedura di prestito.
2. Le allieve e gli allievi sanno dove si trovano le prime letture e sono in grado di scegliere un libro adatto per sé.
3. Le allieve e gli allievi conoscono il concetto di «titolo».

MATERIALE

Telefono cellulare, forbici, materiale per scrivere

PREPARAZIONE

Prime letture (dal diverso grado di difficoltà)

Preparare un foglio con alcune frasi tratte da prime letture e i media

Puzzle di media di prima lettura (fotografare le copertine, stamparle e tagliarle al max. in 12 pezzi)

Stampare il foglio di lavoro

Copiare pagine illustrate di prime letture

COMPETENZE PS 21

Le allieve e gli allievi ...

- riconoscono la biblioteca come luogo con una ricca offerta di letture e sanno scegliere, se guidati, audiolibri, libri e altri media.
- riconoscono che le opere d'arte e le immagini possono raccontare e spiegare qualcosa (ad es. storia a vignette, immagine illustrativa).
- trovano un approccio personale ai libri.

INIZIO

Il personale bibliotecario legge ad alta voce alcune frasi tratte da media di prima lettura. Le allieve e gli allievi devono indovinare da quale media provengono e indicarlo.

PARTE PRINCIPALE

La classe viene suddivisa in gruppi da 2 o 3. Ogni gruppo riceve un puzzle ricavato da una copertina, lo compone e poi osserva il libro corrispondente. I membri del gruppo provano insieme a leggerne il titolo. Vengono quindi radunati 2 gruppi (i media hanno diversi livelli di difficoltà). Le allieve e gli allievi confrontano i loro media (dimensione dei caratteri, quantità di immagine e testo, sillabe) e formulano ipotesi sul livello di difficoltà (quale è il più difficile e perché?). Le allieve e gli allievi devono decidere se i media sono adatti a loro. Il personale bibliotecario richiama la loro attenzione sui diversi livelli di difficoltà dei media di prima lettura (vedi foglio di lavoro). Le allieve e gli allievi scelgono uno dei media che sia adatto a loro e si siedono per leggere comodamente. Possono scambiarsi i media tra loro.

CONCLUSIONE

Le allieve e gli allievi possono mostrare i media che hanno scelto e leggerne il titolo, se lo vogliono. Le allieve e gli allievi assegnano le pagine illustrate copiate alle prime letture.

VARIANTI

- Stessa lezione, ma con media informativi.
- Conclusione: confrontare insieme alcuni media informativi e ordinarli per grado di difficoltà.

Porta biblioteca

TEMA

Distinguere media informativi e narrativi

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

1. Le allieve e gli allievi conoscono la differenza tra libri narrativi e informativi.
2. Le allieve e gli allievi sanno dove si trovano i libri di narrativi e quelli informativi.

MATERIALE

Materiale per scrivere

PREPARAZIONE

Media informativi e narrativi (2 per gruppo o copie)
Stampare materiale di accompagnamento

COMPETENZE PS 21

Le allieve e gli allievi ...

- riconoscono la biblioteca come luogo con una ricca offerta di letture e sanno scegliere, se guidati, audiolibri, libri e altri media.
- se guidati, riconoscono l'importanza della biblioteca o dei libri presenti in classe quali fonte di informazione.

INIZIO

Suddividere le allieve e gli allievi in 2 gruppi. Ogni gruppo riceve dei media informativi e narrativi (o delle copie). Le allieve e gli allievi confrontano i media e raccolgono oralmente differenze e somiglianze.

PARTE PRINCIPALE

Il personale bibliotecario spiega le differenze tra media informativi e narrativi (si veda il materiale di accompagnamento; evitare il termine «belletristica»). I media narrativi e informativi vengono selezionati dai gruppi: il personale della biblioteca solleva uno dei media. Chi pensa che si tratta di uno dei media informativi si mette le mani sulla testa, chi invece pensa che si tratta di uno dei media narrativi si alza in piedi. Il personale bibliotecario risponde alla domanda e legge alle allieve e agli allievi il titolo (ripetizione del concetto «titolo»). Risultato: una pila di media informativi e, rispettivamente, narrativi.

CONCLUSIONE

Il personale bibliotecario riproduce frasi tratte da media narrativi e informativi e le allieve e gli allievi indovinano di quale tipo di media si tratta.

VARIANTI

- Le allieve e gli allievi cercano da sé un libro narrativo e uno informativo e lo assegnano alla pila corretta.
- Ogni partecipante motiva la sua scelta (ad es.: «Prendo il libro informativo «Il gatto» perché voglio sapere quanti gattini nascono da una gatta»).
- Le allieve e gli allievi cercano un libro informativo grazie al quale possono imparare qualcosa di interessante su un animale e un libro narrativo, dei cui personaggi si annotano il nome.

Porta biblioteca

TEMA

Conoscere le serie dei media

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

1. Le allieve e gli allievi conoscono diverse serie di libri narrativi e informativi e sanno come queste sono collocate nella biblioteca.
2. Le allieve e gli allievi sono in grado di indicare possibili sistemi organizzativi.

MATERIALE

Carta, materiale per scrivere

PREPARAZIONE

Preparare diversi media
Stampare il foglio di lavoro

COMPETENZE PS 21

Le allieve e gli allievi ...

- se guidati, riconoscono l'importanza della biblioteca o dei libri presenti in classe quali fonte di informazione.
- se sostenuti, sanno orientarsi nella biblioteca scolastica e sfruttarne l'offerta.

INIZIO

Ripetizione: suddividere i media preparati con le allieve e gli allievi tra media narrativi e informativi. In seguito, le allieve e gli allievi costituiscono 2 gruppi: ogni gruppo sceglie dei media dalle pile preparate e cerca di ordinarli secondo diversi criteri (ad es. colore, dimensione, materiale, in ordine alfabetico per autore, titolo, ecc.). Il personale bibliotecario mostra alle allieve e agli allievi secondo quali criteri i media vengono presentati nella biblioteca e, in particolare, le serie narrative e informative (ubicazione e collocazione all'interno di una collana; ad es. considerare il numero del volume o il tema).

PARTE PRINCIPALE

Dividere la classe in gruppi da 4. Ogni gruppo riceve 3 media da una serie di libri informativi e 3 da una di libri narrativi e cerca di completare le consegne. In seguito, vengono lette ad alta voce le ipotesi scritte per differenziare serie informative e narrative. Se necessario, il personale bibliotecario integra le caratteristiche delle serie. Differenze tra serie narrative e informative: **Serie narrativa:** medesime figure protagoniste, medesima ambientazione, medesimi autori e medesime autrici; strutture ricorrenti nella storia; la storia può concludersi in un volume o procedere per più volumi (ad es. «trilogia» = una serie su tre volumi; spiegare il concetto). **Serie informativa:** la struttura è simile, ma ci sono diversi temi, diversi autori e diverse autrici; l'appartenenza a una serie passa dall'impostazione, dalla copertina, dalla struttura. Il personale bibliotecario chiede alle allieve e agli allievi quali serie conoscono e cosa piace loro e cosa di no di queste serie.

CONCLUSIONE

Le allieve e gli allievi cercano di distribuire i media utilizzati in gruppi da 4 o, rispettivamente, di disporli sul pavimento di fronte a loro.

VARIANTI

- Quiz: i gruppi ordinano i media secondo il proprio sistema organizzativo e gli altri gruppi devono indovinare di quale sistema si tratta.

Porta biblioteca

TEMA

Segnatura dei media

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

1. Le allieve e gli allievi conoscono il significato di una segnatura e le sue componenti.
2. Le allieve e gli allievi sanno ritrovare nella biblioteca uno dei media grazie alla segnatura.
3. Le allieve e gli allievi conoscono importanti concetti di biblioteconomia.

MATERIALE

Carta, post-it, materiale per scrivere

PREPARAZIONE

Media dalla diversa segnatura etichetta colorata / dal diverso tema. Stampare il foglio di lavoro ritagliare i concetti, preparare il poster

COMPETENZE PS 21

Le allieve e gli allievi ...

- se guidati, riconoscono l'importanza della biblioteca o dei libri presenti in classe quali fonte di informazione.
- sanno svolgere, in biblioteche e librerie, ricerche mirate per autore.
- se sostenuti, sanno orientarsi nella biblioteca scolastica e sfruttarne l'offerta.

INIZIO

Ripetizione: le allieve e gli allievi ordinano i media preparati in modo sistematico (ad es. per autore o autrice, o per tema). Sul pavimento sono sparpagliati i concetti bibliotecari e le definizioni con spazi bianchi. In gruppo, le allieve e gli allievi cercano di combinare parole e definizioni. I media possono essere usati come aiuto. Le allieve e gli allievi fanno delle ipotesi circa quali concetti designano le singole parti dei media e li collocano al posto che loro corrisponde sui media. Si esercitano poi a leggere ad alta voce le definizioni in modo scorrevole. Ogni gruppo legge le proprie definizioni ad alta voce e formula la propria ipotesi. Tutti gli altri gruppi controllano se hanno assegnato correttamente i concetti ai media

PARTE PRINCIPALE

Il personale bibliotecario distribuisce alla classe i media preparati e affronta le seguenti domande: dove si trova la segnatura sui media? E perché proprio lì? Quali elementi compongono la segnatura? Qual è il significato dei singoli elementi (colore = fascia d'età; lettera = tipo di media, tema, autrice o autore, serie; numero = tema, numero di serie)? A cosa serve la segnatura? Il personale bibliotecario mostra un poster per spiegare la composizione della segnatura. Le allieve e gli allievi cercano di decifrare la segnatura dei media distribuiti. Suddividere la classe in gruppi da 2. Le allieve e gli allievi scelgono le une per gli altri media dal fondo bibliotecario. Al loro posto viene inserito un foglio come segnaposto con il nome delle allieve e degli allievi, che motivano la propria scelta e si spiegano a vicenda (o spiegano alla classe) la segnatura. Le allieve e gli allievi cercano poi di riportare i media al posto corretto, rimuovendo il segnaposto cartaceo. È possibile ripetere l'attività.

CONCLUSIONE

Le allieve e gli allievi scrivono il proprio nome su post-it in forma di segnatura. Si dispongono in base al sistema organizzativo della biblioteca.

VARIANTI

- Mostrare come si arriva alla segnatura dei media nel catalogo online.
- Dati dei temi, le allieve e gli allievi devono trovare dei media a essi collegati, oppure sceglierne per gli altri gruppi.
- Le allieve e gli allievi inventano il titolo di una serie e ne definiscono la segnatura.
- Lavoro di gruppo in forma di gioco di ricerca: il personale della biblioteca seleziona i media in anticipo e sostituisce loro dei segnaposto. Le allieve e gli allievi assegnano i media ai segnaposto.

Porta biblioteca

TEMA

Trovare informazioni

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

1. Le allieve e gli allievi sanno fare ricerche mirate nei testi informativi grazie all'indice e ai glossari.
2. Le allieve e gli allievi conoscono il concetto di glossario e la sua funzione.

MATERIALE

PREPARAZIONE

Adattare il foglio di lavoro, copiare brani da media che hanno un glossario / Preparare un indice, copia di un indice

COMPETENZE PS 21

Le allieve e gli allievi ...

- sono in grado di chiedere il significato di parole sconosciute o se guidati, di cercarne il significato (es. nel dizionario, in libri informativi, in Internet), ampliando così il loro lessico passivo.

INIZIO

La totalità delle allieve e degli allievi riceve un libro. La struttura esterna del libro viene spiegata attraverso un esempio: i concetti di titolo, risvolto di copertina, dorso e custodia vengono introdotti e, rispettivamente, ripetuti. Un libro ha anche una struttura interna: se si apre, troviamo solitamente un indice sulle prime pagine, in cui sono elencati i singoli capitoli con l'indicazione del numero di pagina. Un capitolo è una sezione di un libro con un proprio titolo; i titoli di tutte le sezioni si trovano nell'indice. Lavoro di gruppo: il personale bibliotecario distribuisce le copie di un indice e le allieve e gli allievi cercano di risolvere gli esercizi proposti.

PARTE PRINCIPALE

Il personale della biblioteca distribuisce ai gruppi brani testuali tratti da testi informativi di difficile comprensione e i relativi media con glossario. Le allieve e gli allievi cercano i brani che risultano loro difficili e se li segnano, e poi cercano nel glossario le singole parole del loro brano e ne riportano il significato nel brano testuale. Le allieve e gli allievi prendono nota del perché un indice o un glossario sono utili.

CONCLUSIONE

Discussione sulla sezione tematica del glossario: spesso nei libri informativi, oltre all'indice, è presente un glossario. Qual è la sua utilità? Perché non tutti i media dispongono di un glossario? Che differenza c'è con un dizionario? Glossario: lista di termini con definizioni e spiegazioni in riferimento a un supporto specifico.

VARIANTI

- Fare ev. riferimento al trattamento delle fake news: come si può verificare se una definizione è corretta?
- Le allieve e gli allievi ricevono dal personale bibliotecario diversi termini di cui devono consultare il significato in un dizionario.

Porta biblioteca

TEMA

Ricerca semplice nel catalogo online

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

1. Le allieve e gli allievi imparano i vantaggi di un catalogo online.
2. Le allieve e gli allievi trovano nel catalogo media adeguati.
3. Le allieve e gli allievi sanno fare ricerche mirate nel catalogo e motivare la propria scelta.

MATERIALE

PREPARAZIONE

Le allieve e gli allievi portano i propri dispositivi con sé; creare un conto utente per le allieve e gli allievi; preparare i media per fare esempi di ricerca; stampare il foglio di lavoro; preparare le soluzioni

COMPETENZE PS 21

Le allieve e gli allievi ...

- se sostenuti, sanno orientarsi nella biblioteca scolastica e sfruttarne l'offerta.
- sanno trovare dei testi informativi che servono a una ricerca (es. in biblioteca, in Internet) e, grazie a domande guida, utilizzare le informazioni trovate per altre attività (es. una presentazione).
- sanno utilizzare una varietà di tecniche di ricerca per sviluppare il contenuto o la pianificazione di un testo.
- sanno procurarsi in modo mirato informazioni da diverse fonti, le sanno selezionare e valutare con riguardo a qualità e utilità.

INIZIO

Ripetizione: dove si trova la segnatura? Qual è il significato delle segnature dei media forniti? Grazie ai segnaposto preparati, le allieve e gli allievi riportano i media al luogo corretto. Suddividere le allieve e gli allievi in gruppi più grandi. I gruppi scrivono quali caratteristiche dei media sono importanti per poterli trovare.

PARTE PRINCIPALE

Il personale bibliotecario mostra il catalogo online e lo presenta come una grande mappa del tesoro che aiuta a trovare tutti i libri e i media che sono disponibili in biblioteca. In questo modo è possibile sapere se un libro è disponibile e dove lo si può trovare. Il personale bibliotecario mostra diversi modi per accedere al catalogo online: ad es. attraverso la pagina internet della biblioteca o del sistema bibliotecario. Lavoro di gruppo: suddividere le allieve e gli allievi in gruppi da 3 e distribuire il foglio di lavoro. Distribuire un foglio di istruzioni per gruppo e collocare le soluzioni in un luogo facilmente visibile.

CONCLUSIONE

Le allieve e gli allievi discutono in gruppo i vantaggi e le sfide del catalogo online. Gli aspetti vengono raccolti insieme e viene discussa anche la domanda iniziale.

VARIANTI

Porta biblioteca

TEMA

Ricerca semplice nel catalogo online

- Fare ricerche nei diversi cataloghi bibliotecari, ad es. il catalogo del sistema bibliotecario winMedio: <https://www.bibliotheken-gr.ch/>
- Variante: preparare una presentazione Powerpoint, le istruzioni per Webopac
- In assenza del proiettore: postazioni di lavoro con ricerca analogica attraverso la segnatura. Una postazione è occupata dal personale della biblioteca che spiega la ricerca online a piccoli gruppi.
- Presentare le istruzioni per l'utenza, le FAQ, il formulario di contatto, le richieste d'acquisto, la biblioteca digitale, gli eventi, ecc.

Porta biblioteca

TEMA

Fare ricerche in una banca dati

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

1. Le allieve e gli allievi sanno fare ricerche nelle banche dati.
2. Le allieve e gli allievi riflettono sulle loro strategie di ricerca per i cataloghi digitali e analogici.

MATERIALE

Carta in formato A3, post-it

PREPARAZIONE

Fornire i dati di accesso per Munzinger
Le allieve e gli allievi portano con sé i propri dispositivi (auricolari compresi)

COMPETENZE PS 21

Le allieve e gli allievi ...

- sanno organizzare, comprendere, cercare e analizzare i dati.
- sanno selezionare i media e utilizzarli come fonte di informazioni per il loro apprendimento (es. glossari, motori di ricerca, telescuola), in modo che possano sviluppare il contenuto per un testo corrispondente.
- conoscono il sostanziale funzionamento dei motori di ricerca.

INIZIO

In gruppi di 4 o per classe, le allieve e gli allievi scrivono su un poster in formato A3 (o su un post-it) i Paesi che conoscono, in cui hanno viaggiato, in cui vorrebbero/non vorrebbero mai viaggiare, in cui vorrebbero emigrare. In aggiunta, le allieve e gli allievi possono scrivere le loro conoscenze sui singoli Paesi (lingua, geografia, ecc.) e le loro domande.

PARTE PRINCIPALE

Il personale bibliotecario presenta la banca dati Munzinger e ripete come funziona la ricerca di media in loco nella biblioteca. Cos'è Munzinger? Come si accede a Munzinger? Come si fanno ricerche su Munzinger? Le allieve e gli allievi conducono ricerche in autonomia sui Paesi riportati sul poster A3 in biblioteca e su Munzinger e integrano le informazioni del poster. Colore della carta: colore X: l'informazione proviene da Munzinger. Colore Y: l'informazione proviene da un libro fisico. Le allieve e gli allievi aggiungono la provenienza dell'informazione (indicazione da una pagina del libro, titolo da Munzinger). Le allieve e gli allievi visitano individualmente la mostra di poster. Di nuovo in gruppo, le allieve e gli allievi analizzano la propria strategia di ricerca: come si procede a trovare un documento in biblioteca? Come si può trasporre questo procedimento alla ricerca online in una banca dati? Quali somiglianze e differenze ci sono con una ricerca su un catalogo online?

CONCLUSIONE

Le allieve e gli allievi lavorano in gruppo e creano una lista di controllo o una guida al processo di ricerca. Queste vengono poi discusse ed esaminate in classe.

VARIANTI

- Tutorial video: Munzinger Länder (2 Min, in tedesco)
- Il personale può integrare i poster con Paesi più esotici

Porta biblioteca

TEMA

Riflettere sui propri interessi di lettura

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

1. Le allieve e gli allievi si scambiano le preferenze di lettura e sanno trovare nella biblioteca dei media che a esse corrispondono.
2. Le allieve e gli allievi fanno ricerche per generi nel catalogo online

MATERIALE

Materiale per scrivere

PREPARAZIONE

Fare delle copie di brani testuali
Le allieve e gli allievi portano con sé i propri dispositivi

COMPETENZE PS 21

Le allieve e gli allievi ...

- sanno descrivere i propri interessi di letture, scegliere di conseguenza dei libri adatti e leggerli in modo autonomo.

INIZIO

Le allieve e gli allievi ricevono delle copie di brani testuali (le prime frasi) tratte da media dai generi diversi (poliziesco, biografia, fantasy ecc.). Discutono poi in gruppo su quali media continuerebbero a leggere e motivano brevemente la loro risposta. Il personale della biblioteca elenca da quali media provengono i brani e le allieve e gli allievi ne cercano la segnatura nel catalogo online. In seguito, il personale bibliotecario mostra loro il modo migliore per cercare diversi generi del catalogo online. Ripetizione: distribuire le istruzioni per il catalogo online.

PARTE PRINCIPALE

Le allieve e gli allievi riflettono sui propri interessi di lettura personali e si scambiano idee e opinioni: quali sono le storie, i generi e gli autori e le autrici preferiti? Quali non suscitano assolutamente il loro interesse? Le allieve e gli allievi usano poi il catalogo online per trovare autonomamente dei media che rispondono ai loro interessi di lettura. Se non riescono a trovarne, fornire loro indicazioni sulle richieste di acquisto. Il personale bibliotecario assiste le allieve e gli allievi, mostrando e spiegando qualora fosse necessario. Le allieve e gli allievi possono immergersi nei media.

CONCLUSIONE

Discussione: come procedono le allieve e gli allievi quando devono cercare media che soddisfino i loro gusti di lettura? Ricorrono a raccomandazioni di compagne e compagni o a piattaforme come Booktok, Goodreads, Lovelybooks? Oppure a blog, Bookstar, o a media premiati? I suggerimenti vengono raccolti in gruppo. Il personale della biblioteca può presentare il proprio modo di procedere.

VARIANTI

- Le allieve e gli allievi usano strisce di carta dai diversi colori per mostrare quali dei media continuerebbero a leggere e motivano brevemente la risposta. Colori: verde: «mi piace»; rosso: «non mi piace»; giallo: «continuerei a leggere questo romanzo».

Porta biblioteca

TEMA

Un giorno nella vita di una bibliotecaria

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

1. Le allieve e gli allievi sanno spiegare il procedimento adottato per fare ricerche.
2. Le allieve e gli allievi sanno come trovare libri adeguati a diverse età e gruppi.

MATERIALE

Fogli per le postazioni stampati

PREPARAZIONE

Stampare i fogli di lavoro
Chiarire se tutti i temi sono presenti nella biblioteca
Le allieve e gli allievi portano con sé i propri dispositivi

COMPETENZE PS 21

Le allieve e gli allievi ...

- sanno utilizzare una varietà di tecniche di ricerca per sviluppare il contenuto o la pianificazione di un testo.
- sanno descrivere i propri interessi di letture, scegliere di conseguenza dei libri adatti e leggerli in modo autonomo.

INIZIO

Presentare il profilo professionale della bibliotecaria o, rispettivamente, della gestrice dell'informazione e della documentazione. In seguito, le allieve e gli allievi si calano nel ruolo del personale bibliotecario e svolgono vari compiti del lavoro quotidiano.

PARTE PRINCIPALE

Il personale bibliotecario spiega alle allieve e agli allievi la consegna: «Siete il nuovo personale bibliotecario in formazione e, nei prossimi 30 minuti, potete svolgere diversi compiti nella biblioteca. Formate 6 gruppi e ognuno di questi vada a una postazione».

CONCLUSIONE

Le raccomandazioni ricercate vengono raccolte in classe. Quale compito è stato più difficile/facile da svolgere, e perché? Come hanno affrontato i compiti le allieve e gli allievi, quali consigli possono condividere? Come hanno percepito il loro ruolo di personale della biblioteca?

VARIANTI

- Le allieve e gli allievi ricercano media che soddisfino i loro interessi.

EDITORE

Verein lesen.GR - leger.GR - leggere GR - KJM Graubünden

TEAM DI PROGETTO

Daniela Alig Joos (gruppo di lavoro), Kathrin Amrein (gruppo di lavoro), Janine Bartelt (gruppo di lavoro), Robin Egger (direzione del progetto), Anna Fausch (gruppo di lavoro), Olivia Fehlmann (coordinazione dei gruppi di lavoro), Ruth Roduner (gruppo di lavoro), Simon Schultze (gruppo di lavoro)

ACCOMPAGNAMENTO TECNICO

Alta scuola pedagogica dei Grigioni, Simone Fehlmann

FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

Promozione della cultura dei Grigioni, Biblioteca Engiadinaisa, comuni dei Grigioni: Bever, Bonaduz, Calanca, Castaneda, Cazis, Churwalden, Davos, Disentis, Felsberg, Fläsch, Flims, Grono, Ilanz, Klosters, La Punt Chamues-ch, Pontresina, Poschiavo, Rongellen, Sagogn, Scuol, Sils im Engadin/Segl, Soazza, Surses, Trun, Untervaz, Urmein, Vals

TRADUZIONI

Italiano: Martina Albertini

Puter: Robin Egger

Sursilvan, Vallader: Lia Rumantscha

CONCETTO GRAFICO

ecomunicare.ch sagl

COPYRIGHT

©2024 lesen.GR - leger.GR - leggere GR - KJM Graubünden

